



AMS Eferding
Kirchenplatz 4
4070 Eferding

Geschäftszeichen:
BHEFSHV-2014-34300/232-HeI

Bearbeiter/-in: Ernestine Hellwagner
Tel: (+43 7248) 603 64307
Fax: (+43 7248) 603 26 43 99
E-Mail: bh-gr-ef.post@ooe.gv.at

Grieskirchen, 06.12.2018

Stellenausschreibung- Sozialhilfeverband Eferding

Sehr geehrte Damen und Herren!

Seitens des Sozialhilfeverbandes Eferding ergeht gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stellenausschreibung:

Geschäftsführung und Assistentin/Assistent des Obmannes Sozialhilfeverband Eferding

Dienstort: **Bezirkshauptmannschaft Eferding
Manglbург 14, 4710 Grieskirchen**

Dienstbeginn: **ehestmöglich (spätestens 01.02.2019)**

Dienstposten: **Vertragsbedienstete/r**

Beschäftigungsausmaß: **40 Wochenstunden - Vollzeitanzstellung**

Funktionslaufbahn: **GD13 (Besoldung-neu)**
Anrechenbarkeit von einschlägigen Vordienstzeiten und Ermessensanrechnung

Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Obmannes bei der operativen Geschäftsführung
- Hauptverantwortung in der Finanzgebarung
- Abwicklung Gebäude- und Baumanagement (Bauherr bei Neubauten von Bezirksalten- und Pflegeheimen)

Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Eferding, Manglbург 14, 4710 Grieskirchen · www.shv-eferding.at

Telefon (+43 7248) 603-0 · Fax (+43 732) 7720-264-399 · E-Mail: geschaeftsstelle.post@shvef.at · DVR: 0862631, UID: ATU59294613

Bankverbindung: Sozialhilfeverband Eferding, Raiffeisenbank Region Eferding, IBAN: AT52 3418 0000 0190 0117, BIC: RZOOAT2L180

- Mitwirkung bei strategischen Arbeiten und Planungen
- Optimierung Qualitätsmanagement
- Führungs- und Steuerungsunterstützung der Entscheidungsgremien
- Auf- und Ausbau Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination und Optimierung Beschaffungswesen
- Info- und Beratungstätigkeiten
- Wahrnehmung Controllingaufgaben
- Mitwirkung bei der regionalen Sozialplanung und beim regionalen Sozialbericht
- Wahrnehmung von Heimleitungsververtretungen
- Mitwirkung bei der Leitung des Geschäftsstellenbereiches „Personal SHV Eferding“

besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- mind. Niveau einer Absolventin/eines Absolventen einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung)
- umfangreiches einschlägiges Fachwissen durch mehrjährige Berufspraxis (mind. 5 Jahre) – vorzugsweise im geriatrischen Langzeitbereich

erwünschte Voraussetzungen:

- Kenntnisse in der Mitarbeiterführung und -motivation
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- hohe Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- nachweisbare gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Windows, MS-Office, SAP und ALEX-Dienstplanassistent)
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Heimleiterausbildung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind:

- österreichische (EU) Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den europäischen Wirtschaftsraum dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/-innen
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Bewerber/innen mit Hauptwohnsitz im Bezirk Eferding werden, bei sonst gleichen Voraussetzungen bevorzugt.

Auswahlverfahren für alle Dienstposten:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Vorstellungsgespräch/Hearing
- Reihungsliste Personalbeirat, Aufnahmebeschluss Vorstandsvorstand

Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Eferding.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild und Dienstzeitbestätigungen sowie Zeugnissen (in Kopie) sind direkt an den Sozialhilfeverband Eferding, 4710 Grieskirchen, Manglburg 14, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

bis spätestens 28.12.2018 einlangen.

Bewerbungsformulare liegen in der SHV-Geschäftsstelle auf. Sie sind auch auf der SHV-Homepage unter <http://www.shv-eferding.at/de/service/antraege-formulare.html> verfügbar.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Roland Pöcherstofer (Personalreferent der Sozialhilfeverbände Grieskirchen und Eferding, 07248 7 603-64308) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen!

Der Obmann:

Mag. Christoph Schweitzer, MBA

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.htm>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an die Bezirkshauptmannschaft Eferding, Manglburg 14, 4710 Grieskirchen, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.